

교수자를 위한 LMS 사용법

7. 메시지 보내기



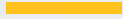


TABLE OF CONTENTS

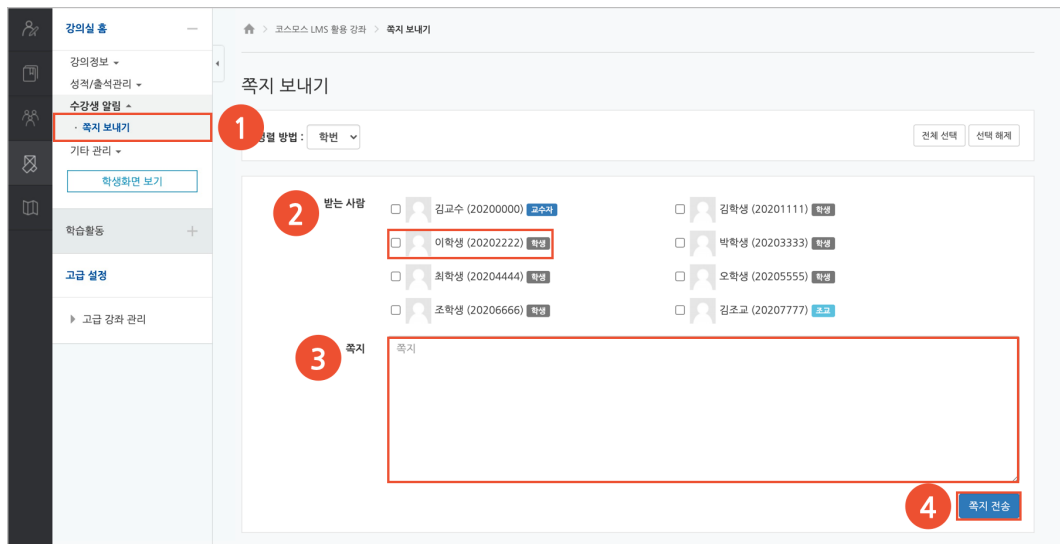
쪽지(메시지)3
이메일4
SMS.....5

쪽지(메시지)

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

(참고) 주고받은 쪽지는 Dashboard 좌측 메뉴 '쪽지(메시지)' 에서 확인할 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 쪽지(메시지) 보내기' 를 클릭합니다.
- (2) 받는 사람을 선택합니다.
 - 받는 사람의 목록을 이름 또는 학번으로 정렬할 수 있습니다.
 - 전체 수강생에게 보낼 경우 [전체 선택] 버튼을 클릭합니다.
- (3) 메시지 내용을 작성합니다.
- (4) [전송] 버튼을 클릭합니다.



이메일

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 이메일을 보낼 수 있습니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 이메일 보내기' 를 클릭합니다.

(2) 받는 사람을 선택합니다.

- 받는 사람의 목록을 이름 또는 학번으로 정렬할 수 있습니다.

- 전체 수강생에게 보낼 경우 [전체 선택] 버튼을 클릭합니다.

(3) 이메일 제목 및 내용을 작성합니다.

(4) [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.

SMS

SMS 는 쪽지와 달리 학교에서 문자메시지 송신 요금을 부담하는 서비스입니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > SMS 보내기' 를 클릭합니다.
- (2) 받는 사람을 선택합니다.
 - 받는 사람의 목록을 이름 또는 학번으로 정렬할 수 있습니다.
 - 전체 수강생에게 보낼 경우 [전체 선택] 버튼을 클릭합니다.
- (3) SMS 내용 및 발신번호를 입력합니다.
- (4) [SMS 전송] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays the 'SMS 보내기' (Send SMS) interface. On the left sidebar, the '강의실 홈' (Classroom Home) menu is expanded, and 'SMS 보내기' is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The main content area shows a list of recipients with checkboxes, a '전체 선택' (Select All) button, and a '발신번호' (Sender Number) field. A red box and red circle labeled '2' highlight the selection of a recipient. Below the recipient list, there is a text input field for the message content and a 'SMS 전송' (Send SMS) button. A red box and red circle labeled '3' highlight the message content input area, and a red box and red circle labeled '4' highlight the 'SMS 전송' button.